**ДОГОВОР**

**о регулировании взаимоотношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 Копейского городского округа**

**и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 Копейского городского округа, (далее по тексту именуемое МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16»), в лице заведую­щего Фоминой Лилии Николаевны, действующего на основа­нии Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ - с одной стороны и родителей (законных представителей) с другой стороны:

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка; год рождения)

действующая(ий) в интересах ребенка и с согласия иных законных представителей,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Настоящий договор заключен между МДОУ Копейского городского округа «Детский сад №16» и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей ребенка между МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16», с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания (далее ГКП) МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16» с другой стороны.
	2. МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16» осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольных учреждениях и группах для детей с нарушениями зрения, Договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, Лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами образовательного учреждения.
	3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 **2.1. МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16**» **обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в ГКП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на основании медицинского заключения, письменного заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении, страхового полиса.

2.1.2. Предоставить Родителям возможность ознакомления с Уставом ДОУ , лицензией на образовательную деятельность ,Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о ГКП.

2.1.3.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

* его интеллектуальное, физическое и личностное раз­витие;
* коррекцию (первичную, квалифицированную) имеющихся отклонений в

 развитии ребенка;

* формирование творческих способностей и интересов,
* осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития,
* заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
* защиту от всех форм физического и психического насилия,

 защиту достоинства, прав и интересов (Конвенция о правах ребенка);

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16»: помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры;

2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка.

2.1.6. Находиться в ГКП с ребенком во время образовательной деятельности.

2.1.7. Организовать деятельность в ГКП в соответствии с воз­растом ребенка, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

2.1.8. Установить график посещения ГКП ребенком 1 раз в неделю на 1 час.

2.1.9. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временно­го отсутствия одного или обоих родителей на постоянном месте жительства по уважительным при­чинам (болезнь, командировка, учеба) сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска роди­телей (законных представителей) на основании его письменного заявления и согласия МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16»;

2.1.10. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка;

2.1.11. Оказывать квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям) в воспи­тании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

2.1.12. Знакомить и информировать Родителей о работы с детьми через: - родительские собрания,

- дни открытых дверей,

- консультации специалистов,

- прием администрации,

- через информационные стенды,

- сайт учреждения mdou16\_kgo@mail.ru

2.1.15. Проводить 1 раз в год мониторинг и знакомить родителей с его результатами по желанию родителей (законным представителям).

**2.2. Родители обязуются:**

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор;

2.2.2. Лично приводить и находиться с ребенком в период образовательной деятельности;

2.2.3. Приводить ребенка в детский сад опрятно одетым, следить за ногтями и

 прической ребенка;

2.2.4. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

* для физкультурных занятий - спортивной формой для зала

и облегченной одеждой и обувью для улицы;

* предоставить ребенку одежду для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение образовательной деятельности:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,

- сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный пери­од, расческу, носовые платки.

2.2.5. Своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсут­ствии ребенка:

* по болезни в течение суток;
* о длительном отсутствии по уважительной причине – оставлять письменное заявление на имя заведующего и вручить его воспитателю группы накануне предполагаемого отсутствия ребенка
* своевременно (не позднее чем за сутки) информировать ДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни;

2.2.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспита­ния и обучения ребенка.

2.2.7. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медицинского персонала и узких специалистов);

2.2.8. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распростра­нения среди других воспитанников, а так же в вялом и болезненном состоянии;

2.2.9. Сообщать медработнику об отклонениях в здоровье ребенка.

2.2.10. Не разрешать детям приносить в ДОУ травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы опасные для здоровья ребенка и окружающих людей.

2.2.11. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОУ ;

2.2.12. Не допускать физического и психического насилия, оскор­бительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей ДОУ .

2.2.13. Не допускать психического, физического насилия по отношению к персоналу ДОУ, уважительно относиться к сотрудникам ДОУ и их труду, за неоднократное грубое нарушение данного пункта допускается исключение из ДОУ.

2.2.14. Ежемесячно приносить в ДОУ справку из детской поликлиник о здоровье ребенка и справку от терапевта о здоровье родителя;

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16» имеет право:**

3.1.1. Требовать выполнения условий настоящего договора со стороны Родителя.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3.Отчислить ребенка из ДОУ в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей),
* по медицинским показаниям, препятствующим его даль­нейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому за­ключению,
* за применение психического, физического насилия по отношению к персоналу ДОУ .
* не уважительно отношения к сотрудникам ДОУ.
* расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом

невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней.

3.3.5.Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

3.3.6. Проводить психолого-медико-педагогическое обследование ребенка с письменного согласия родителей (приложение № 1 к договору)

3.3.7. Требовать от родителей уважительного отношения ко всем сотрудникам ДОУ и выполнение их рекомендаций.

3.3.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив Родителей об этом за 10 дней.

3.3.9. Использовать фотографии Воспитанников с целью размещения на интернет-сайте ДОУ, в публикуемых сборниках, статьях, конкурсных материалах.

**3.4. Родители (законные представители) имеют право:**

3.4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации КП, дополнительных платных услуг в ДОУ ;

3.4.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкуль­турные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

3.4.3. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (логопедом и др.);

3.4.4. Оказывать добровольную спонсорскую помощь и добровольное пожертвование по желанию через филиалы Сбербанка на приобретение оборудования и изо материала для образовательной деятельности в ДОУ в период пребывания ребенка в ДОУ;

3.4.5. Принимать участие в работе органов самоуправления ДОУ ;

3.4.6. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей);

3.4.7.Знакомиться с используемыми в ДОУ образовательными программами.

3.4.8. Требовать выполнение Устава ДОУ и условий настоящего договора.

3.4.9.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 10 дней и оплатив задолженность за содержание ребёнка.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответ­ствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДОУ

 и Родители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнений условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не согласия сторон - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Детям посещающим ГКП, гарантируется последующее зачисление в ДОУ.

6.5. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ И РЕБЕНКА**

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16» *(наименование в соответствии с УставомОУ детский сад № \_\_\_ Копейского городского округа ()договор между МДОУ и родителями)* является оператором персональных данных, далее «Оператор».

7.2. Родители дают согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

7.3. Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ДОУ.

7.4. Родители передают Оператору на обработку следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- место рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;

- сведения о состоянии здоровья ребенка;

- фамилии, имена, отчества родителей;

- место работы родителей, должность;

- сведения о месте регистрации, проживания родителей и ребенка;

- телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый;

- *… (возможно дополнение или изменение списка персональных данных в соответствии с особенностями деятельности детского сада)*.

7.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, … могут быть переданы в ЦМТ и ТО Копейского городского округа, ГИБДД для обработки в целях организации перевозки детей автомобильным транспортом.

7.6. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, возраст ребенка, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок …….. могут быть переданы в ЦМО Копейского городского округа, управление образования администрации Копейского городского округа для обработки в целях организации творческих конкурсов.

7.7. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование группы, которую посещает ребенок …….. могут быть переданы в управление образования администрации Копейского городского округа для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольных учреждений.

7.8. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование группы, которую посещает ребенок …. могут быть переданы в ЦБ по учету и контролю в МДОУ Копейского городского округа для обработки в целях оформления документов на оплату за содержание ребенка в детском саду.

7.9. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, данные о состоянии здоровья …. могут быть переданы в *детскую поликлинику* для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

7.10. *… при необходимости дополнить пунктами о том, кому, с какой целью и какие персональные данные передаются*

7.11. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания родителей и ребенка.

7.12. Родители по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006г.).

7.13. Родители могут подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время.

7.14. При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневый срок.

7.15. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных родителей и ребенка.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ ОДРЕСА СТОРОН:**

 **Стороны, подписавшие договор**: МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16»

Адрес: 456654,Челябинская область, г.Копейск,ул. Никитина, 6 Тел. 97-0-55

Заведующий МДОУ Копейского

городского округа «Детский сад № 16»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Фомина

 М.п.

«Родитель» ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр на руки получен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_