

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от _____ 20____ № _____

Устав
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 16
Копейского городского округа
(новая редакция)

Копейск
2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 Копейского городского округа.

Сокращенное наименование: МДОУ Копейского городского округа «Детский сад № 16».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 Копейского городского округа - бюджетное учреждение.

2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 Копейского городского округа (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Копейска, от 16.01.1996 г. № 12

Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Местонахождение Учреждения: 456654, Челябинская область, г.Копейск, ул.Никитина, 6. Почтовый адрес: 456654, Челябинская область, г. Копейск, ул.Никитина, 6.

4. Учредителем учреждения от имени муниципального образования «Копейский городской округ» является администрация Копейского городского округа, далее именуемая «Учредитель».

Местонахождение Учредителя:

456618, Российская Федерация, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Копейский городской округ», круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке с изображением Герба города Копейска, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Собственником муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени Муниципального образования «Копейский городской округ» является администрация Копейского городского округа, далее именуемая «Собственник».

9. Собственник не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа и уполномоченных должностных лиц администрации Копейского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами администрации Копейского городского округа.

11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

12. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются уполномоченным органом Учреждения самостоятельно, и утверждаются Учредителем.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Копейского городского округа в сфере образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения «с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, спортивно-техническая и иные дополнительные образовательные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

18. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения в Учреждении своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

23. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания и иные субсидии;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

25. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Собственник и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждения деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

26. Собственник вправе, в установленном порядке, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляет Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Копейского городского округа порядке.

28. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

30. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности.

31. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

33. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами Учреждения вправе вести приносящую доход деятельность, а также выступать в качестве арендатора и арендодателя с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

35. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

36. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

37. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

39. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

6) передавать с согласия Собственника и Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать это имущество в качестве их учредителя или участника;

7) определять структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

41. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Копейского городского округа, целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

42. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

43. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Копейского городского округа, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Копейского городского округа;

12) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

44. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

2) невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;

3) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Режим работы Учреждения определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Допускается функционирование групп в дневное и ночное время, круглосуточное, в выходные и праздничные дни, групп кратковременного пребывания, а также допускается свободное посещение детьми Учреждения.

46. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание.

47. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах собственных средств.

48. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией.

49. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

50. В своей структуре Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных приказом заведующего Учреждением.

51. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

53. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

54. Медицинское обслуживание детей в Учреждение обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

55. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

56. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

57. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

58. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о федеральных государственных требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

5) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

59. Информация, указанная в пункте 58, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется в соответствии с реализуемыми в Учреждении программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

61. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

62. В Учреждение реализуются программы дошкольного образования, разработанные Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга, качества образования Учреждения.

63. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Порядок приема и отчисления детей в Учреждение регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников разработанным Учреждением в соответствии с законом «Об образовании» РФ и нормативными правовыми актами Учредителя.

64. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

65. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

66. Комплектование групп осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

В Учреждение возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

67. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

68. Учебная нагрузка на детей в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемой программой дошкольного образования.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

69. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации, изменения его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;

13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной

Уставом, до решения суда по этому вопросу;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

70. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

71. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

72. Формами самоуправления являются: Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

73. Совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения. В Совет Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Совет Учреждения:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территории;

5) разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

б) способствует выполнению основных направлений деятельности Учреждения, в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом Учреждения.

Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, утвержденным решением Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

74. Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждение.

Педагогический совет Учреждения:

- 1) определяет стратегию развития Учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает программы дошкольного образования для реализации в Учреждение;
- 3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 4) решает иные вопросы по заданию руководителя Учреждения.

Порядок деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным решением Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего Учреждением и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

75. Общее собрание работников Учреждения – это орган самоуправления работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- 5) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным решением Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством

Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

76. Управление Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

77. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

78. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

79. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Копейского городского округа, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание, распределяет учебную нагрузку;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 9) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 11) осуществляет полномочия органов самоуправления Учреждения, если таковые не созданы или не функционируют;
- 12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

80. Руководитель самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

81. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

82. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

83. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

84. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Копейского городского округа;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) за уровень квалификации работников;

5) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Копейского городского округа;

6) нарушение других норм действующего законодательства;

7) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем .

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

85. Участниками образовательного процесса в Учреждение являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

86. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;
- 5) осуществление квалифицированной коррекции в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 6) развитие его индивидуальных способностей;
- 7) уважение человеческого достоинства.

87. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) на компенсацию родительской платы в размере установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 4) участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения.

88. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- 3) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

89. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и Уставу Учреждения.

90. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 2) на участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом Учреждения;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

91. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;

2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

3) повышать уровень профессионального мастерства;

4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

6) выполнять Устав Учреждения;

7) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;

8) проходить периодический медицинский осмотр.

92. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

93. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

94. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

95. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

97. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

98. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

Х. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

99. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками Учреждения коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждение могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством

100. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

101. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

102. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

103. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

104. Работники Учреждения подлежат обязательному

государственному или другому виду социального страхования.

105. Основными формами участия работников в управлении Учреждения являются:

1) учет мнения Общего собрания работников Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение Общим собранием работников Учреждения консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

106. Представители работников имеют право получать от Руководителя информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

107. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

108. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

109. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

110. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Уставом.

111. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе или на балансе Учреждения.

112. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

113. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, годовой календарный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

114. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать иные виды локальных актов.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

115. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица администрации Копейского городского округа, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом администрации Копейского городского округа, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

116. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

117. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Копейского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

118. По решению Учредителя Учреждение может быть создано

муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

119. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

120. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

121. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

122. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

123. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

124. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
по социальным вопросам

В.Г. Бисеров